

Titlu		<u>Vă scriu o scrisoare...</u>	
Timpu	40 minute	Clasa	VII
Scopul și rezultatele așteptate		Elevii vor fi capabili:: - să utilizeze modalitățile formale de a-și exprima opiniile - să aleagă modalitățile de comunicare cele mai potrivite pentru a-și exprima sentimentele și opiniile.	
Materiale		- tablă și cretă - hârtie și ustensile de scris	
Descrierea activității:	Introducere	Activitatea de spargere a gheții Elevii ar trebui să se împartă în perechi, iar unul dintre ei să scrie un cuvânt scurt pe spatele celuiilalt elev cu degetul. Celălalt elev ar trebui să ghicească ce a scris. Apoi trebuie să își schimbe rolurile.	
	Activitatea principală	În aceleași perechi, elevii ar trebui să scrie o scrisoare prin care să ceară unui director să-și exprime nemulțumirea față de ceea ce se întâmplă în școală. Se poate referi la lucruri reale sau fictive. Profesorul scrie pe tablă forma pe care trebuie să o păstreze în scrisoare: 1. Cui se adresează, 2. Care este cauza nemulțumirii, 3. Ce este cerut, 4. Cine cere, 5. Data. După terminarea scrisorilor, câțiva voluntari citesc ce au scris. Discuții: • Cum vă simțiți atunci când vă puteți concepe propria cerere? • Există cuvinte sau expresii care pot fi insulte în cererile dvs. și care ar trebui să fie schimbate? • De ce este important să îți exprimi opinia în scris prin respectarea structurii scrisorii? • Există cuvinte insultătoare în cerințele dvs. care trebuie schimbate? • De ce este important ca oamenii să-și exprime opinia? • Ce se întâmplă dacă nu puteți spune ce gândesc ei? • Vor înceta să se gândească la asta? După discuție, elevii citesc din nou scrisorile și corectează acele cuvinte sau expresii care sunt ofensatoare.	
	Concluzii și Evaluare	După terminarea activității, toți elevii stau într-un cerc, iar întregul grup se alătură unei discuții care răspunde la întrebări precum: 1. Ce am făcut astăzi? 2. Cum te-ai simțit? 3. Ce am învățat? 4. Cum putem folosi lecția în viața noastră de zi cu zi?	
Observații:			